ACTA N°

FECHA: Bogotá, mayo 13 de 2026

HORA: 7:00 a.m. - 8:00 a.m.

LUGAR: Salón pedagógico

TEMA: Fortalecimiento de rutinas, hábitos y seguridad emocional con familias

ASISTENTES: Familias

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida a los padres de familia
2. Asamblea de saberes sobre rutinas, hábitos y seguridad emocional
3. Lectura y muestra de algunas imágenes
4. Comentarios y aportes de los padres
5. Compromisos
6. Aportes
7. Cierre

DESARROLLO

1. Bienvenida a los padres de familia

Siendo las 7:00 a.m. se da inicio al encuentro con un cordial saludo por parte de la docente y la encargada del servicio responsable, agradeciendo la asistencia y participación de las familias. Se resalta la importancia de fortalecer el acompañamiento desde el hogar mediante la implementación de rutinas, hábitos y acciones que favorezcan la seguridad emocional de los niños y niñas. Asimismo, se realiza una breve dinámica de integración que permite generar un ambiente de confianza, escucha y participación activa.

2. Asamblea de saberes sobre rutinas, hábitos y seguridad emocional

En este espacio se promueve el diálogo y la participación de las familias alrededor de la importancia de establecer rutinas y hábitos saludables en casa para favorecer el bienestar integral de los niños y niñas.

Se conversa sobre aspectos relacionados con:
• La importancia de mantener horarios estables de alimentación, descanso y actividades diarias.
• El fortalecimiento de hábitos de higiene y autocuidado desde la primera infancia.
• La necesidad de brindar ambientes seguros, afectivos y protectores.
• El acompañamiento emocional y la escucha activa frente a las emociones de los niños y niñas.
• La construcción de vínculos familiares basados en el respeto, la confianza y el afecto.

Las familias participan compartiendo experiencias, estrategias y situaciones cotidianas relacionadas con la crianza y el acompañamiento emocional de sus hijos e hijas.

3. Lectura y muestra de algunas imágenes

La docente realiza la lectura de información relacionada con la importancia de las rutinas, los hábitos y la seguridad emocional en el desarrollo infantil. Posteriormente, se presentan imágenes alusivas a momentos cotidianos como la hora de dormir, la alimentación, el juego en familia y las expresiones de afecto, con el fin de generar reflexión y fortalecer el reconocimiento de prácticas positivas dentro del hogar.

Los asistentes muestran interés y relacionan las imágenes con experiencias vividas en sus hogares, reconociendo la importancia de fortalecer estos procesos desde la familia.

4. Comentarios y aportes de los padres

Se brinda un espacio de diálogo donde las familias expresan sus opiniones, inquietudes y experiencias frente a la implementación de rutinas y hábitos en casa. Algunos padres manifiestan que mantener horarios y acompañar emocionalmente a sus hijos e hijas favorece la tranquilidad, la autonomía y la convivencia familiar.

Asimismo, resaltan la importancia de continuar generando estos espacios de orientación y participación para fortalecer la crianza positiva y el bienestar emocional de los niños y niñas.

5. Compromisos

De manera conjunta se establecen los siguientes compromisos:
• Fortalecer las rutinas diarias en el hogar.
• Promover hábitos de higiene, alimentación y descanso adecuados.
• Brindar acompañamiento afectivo y escucha activa a los niños y niñas.
• Mantener una comunicación constante con la docente frente a las necesidades de los

niños y niñas.
• Participar activamente en las actividades propuestas por la institución.

6. Aportes

Las familias aportan sugerencias y estrategias para continuar fortaleciendo los hábitos y rutinas desde casa, resaltando la importancia del trabajo articulado entre familia e institución educativa para favorecer el bienestar y desarrollo integral de los niños y niñas.

7. Cierre

Siendo las 8:00 a.m. se da por finalizado el encuentro. La docente agradece la participación, disposición y compromiso de las familias, resaltando la importancia de continuar fortaleciendo las rutinas, hábitos y la seguridad emocional como base fundamental para el desarrollo integral y bienestar de los niños y niñas.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Rubio	Responsable	Jardín avesol	
Norma Emilce Parra	Profesional en atención API	Jardín avesol	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018663 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Fortalecimiento de rutinas, habitos y seguridad 2. Lugar o Localidad 4 o Sede: J Avesol 3. Fecha y hora: 13-05-2026 - 7:00 am - 8:00 am,

4. Nombre responsable: Alejandra. Rubio - Norma Parra. 5. Dependencia responsable: Profesional API

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	LEIDY CAROLINA ORTIZ MERCHAN	CC	1000728081	JARDIN AVESOL	MAMA			3142380210	
2	SANDRA LORENA ROJAS PEÑA	CC	1002458352	JARDIN AVESOL	MAMA			3028414966	Sandra R.
3	JOSE MANUEL COLMENARES	CC	27693892	JARDIN AVESOL	PAPA			3044533602	Jose Colmenares
4	LEIDY JOHANNA ALDANA PENAGOS	CC	1023865614	JARDIN AVESOL	MAMA			3209948442	Leidy Penagos
5	HEIDY JICET NOCUA WILCHES	CC	1030667116	JARDIN AVESOL	MAMA			3106732997	Nelson Sanchez
6	LIZETH JOHANNA TORRES CLAVIJO	CC	1023942558	JARDIN AVESOL	MAMA			3155643081	Lizeth Torres
7	CLAUDIA MILENA NAMPIA PEDROZA	CC	1007507255	JARDIN AVESOL	MAMA			3112053311	claudia N.P
8	LINA ALEJANDRA BONILLA VARON	CC	1006032763	JARDIN AVESOL	MAMA			3125880192	
9	BESAIDA GARABATO BACORIZO	CC	1003891563	JARDIN AVESOL	MAMA			3207872890	Besaida B
10	LUIS ALFONSO TORRES MUÑOZ	CC	80113356	JARDIN AVESOL	PAPA			3105686180	Luis Alfonso
11	LEIDY VIVIANA MARTINEZ RAMIREZ	CC	1023893092	JARDIN AVESOL	MAMA			3223076158	Leidy M
12	LAURA NICOL MARTINEZ DIAZ	CC	1026563044	JARDIN AVESOL	MAMA			3246234107	
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024013963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Fortalecimiento de rutinas/habitos y seguridad emocional con familias. 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 13-05-2026 - 7:00 am - 8:00 am.

4. Nombre responsable: Alejandra Rebolo - Norma Parra. 5. Dependencia responsable: Profesional APT

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	KELY YANIRA TORRES VARGAS	CC	1072492871	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3503361233	
2	LAURA DAYANA GARZON YAYA	CC	1193035291	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3237838713	
3	YENI PAOLA BARRERA CALDERON	CC	1023878893	JARDIN AVESOL	MAMÁ		barreracalderony@gmail.com	3134933610	
4	LAURA TATIANA GUTIERREZ AREVALO	CC	1121965317	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3208877418	
5	JULIETH CAMILA SACHICA DALEMAN	CC	1023956953	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3105555207	
6	IBETH YOHANA CORREA SANTIAGO	CC	1023901322	JARDIN AVESOL	MAMÁ		ibethcorsan_@outlook.com	3506962792	
7	CLAUDIA PATRICIA LEON MARTINEZ	CC	1026304112	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3115089550	
8	KELLY ZHARICK BARRERA NOVOA	CC	1043441479	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3045312950	
9	DENISSE BRIGITTE BAUTISTA VALERO	CC	1000256535	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3107752051	
10	NICOL ALEJANDRA TORRECILLA GUARNE	CC	1084732911	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3123852543	
11	ANGIE LORENA CARDENAS RIOS	CC	1023005148	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3223764812	
12	YURI FERNANDA PARADA RODRIGUEZ	CC	1023909608	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3203458188	
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del Tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018863 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Fortalecamiento de rutinas, hábitos y seguridad emocional con familia. 2. Lugar o Localidad 4 o Sede: J Aveso) 3. Fecha y hora: 13-05-2026 - 7:00 am 8:00 am.

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Nancy Anc. 5. Dependencia responsable: Profesional API

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ALEJANDRA QUIROGA	CC	1077970618	JARDIN AVESOL	MAMA		wilchesquirogakaensofia@gmailcom	3123220201	Alejandra Q.
2	BRIGHIT CAROLINA ROMERO	CC	1005825060	JARDIN AVESOL	MAMA		carolinapameroortiz@hotmail.com	3112729430	Brighit Romero
3	YURY VERGARA	CC	52735552	JARDIN AVESOL	MAMA		yurirdlta@gmail.com	3212599995	Yury Vergara
4	ELVIA GRANADOS	CC	1152933890	JARDIN AVESOL	MAMA		elviagranados @gmail.com	3235990337	Elvia Granados
5	SULINGMAR CARABALLO	CC	23516417	JARDIN AVESOL	MAMA		caraballomariannis28@gmail.com	3002030133	Sulingmar C.
6	JULISSA MORENO MARTINEZ	CC	1002276324	JARDIN AVESOL	MAMA		Julimartinezmoro6@gmail.com	3103164755	Julissa M
7	LUIS CANTILLO	CC	1023948560	JARDIN AVESOL	MAMA			3103348299	Luis Cantillo
8	YOHNEL CRESPO	PPT	6249121	JARDIN AVESOL	PAPA		yohnel@gmail.com	3202026842	Yohnel Crespo
9	NATALY GARNICA	CC	10239676639	JARDIN AVESOL	MAMA		natalygarnica918@gmail.com	3234886473	Nataly Garnica
10	PAULA ANDREA BAUTISTA	CC	1013600805	JARDIN AVESOL	MAMA		bermeoadahara@gmail.com	3209513766	
11	LUISA FERNANDA ROZO LÓPEZ	C.C	1023879506	JARDIN AVESOL	MAMA			3113873741	Luisa Rozo
12	DANA NICOL ROZO LÓPEZ	C.C	1023862638	JARDIN AVESOL	MAMA			3006734505	Dana Rozo.
13	NICOLE SAYMAR GARCIA DALE	V	31848458	JARDIN AVESOL	MAMA			3118908227	Nicole Garcia
14	BLANCA LUZ BAILARIN ROJAS	CC	1193491926	JARDIN AVESOL	MAMA			3222665936	Blanca Avilca
15	ALVIRA CAISAMO CUNAMPLA	CC	107928028	JARDIN AVESOL	MAMA			3222665936	
16	CLAUDIA PATRICIA LEON MARTINEZ	CC	1026304112	JARDIN AVESOL	MAMA			3115089550	Claudia León
17	ANGIE CATERINE CASTILLO VARGAS	CC	1000365108	JARDIN AVESOL	MAMA			3022758502	Angie Castillo
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro, entendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO

PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018863 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: fortalecimiento de rutinas, hábitos y seguridad emocional con familias. 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 13-05-2026 - 7:00 am - 8:00 am.

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio – Norma Parc. 5. Dependencia responsable: Profesional APT

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	DERYI CONTANZA DUARTE CASAS	C.C	1024504977	Jardín Avesol	Mamá			3125440676	Deryi D
2	LIZD JUDID CARRILLO RINCÓN	C.C	1023919206	Jardín Avesol	Mamá			3108781532	
3	ISBEIRY LORENE ROMERO HERNÁNDEZ	C.C	1023959150	Jardín Avesol	Mamá			3242553175	Lorene Romero
4	LEIDY JOHANA CASTILLO RODRIGUEZ	C.C	1018421610	Jardín Avesol	Mamá		Benitezkeyla11@gmail.com	3045490835	Leidy Castillo
5	DANIELA ALEJANDRA OLAYA CAICEDO	C.C	1005825913	Jardín Avesol	Mamá			3227835467	Daniela Olaya
6	MIQUELY DANIELA PACHECO ACEVEDO	C.C	25668026	Jardín Avesol	Mamá			3172487342	Miquely Pacheco
7	DERLY JULIETH MENDEZ CASTIBLANCO	C.C	1023923568	Jardín Avesol	Mamá		Juliethderly1992@hotmail.com	1023923568	Derly M
8	DEISY YULIET CANO BIAN	C.C	1013668734	Jardín Avesol	Mamá			3124101501	Deisy cano
9	MARIA CECILIA RIVALDO GÓMEZ	C.C	1041779302	Jardín Avesol	Mamá			3165047828	Maria Rivaldo
10	KEINER DE JESÚS PADILLA VERGARA	C.C	1003196014	Jardín Avesol	Papá			3241594866	Keiner Padilla
11	ANGELA ANDREA CORTES HERNÁNDEZ	C.C	39805927	Jardín Avesol	Mamá			3197580449	
12	BLANCA DORIS RODRIGUEZ MUÑOZ	C.C	51900909	Jardín Avesol	Acudiente			3124085147	Blanca
13	WENDY JULIETH RINCON REYES	C.C	1128225022	Jardín Avesol	Mamá			3150599268	Wendy Rincon
14	CINTHIA GERALDINE RINCON GOMEZ	C.C	1023926588	Jardín Avesol	Mamá			3138284989	Cinthya
15	PAULA ANDREA FLOREZ ORTIZ	C.C	1003518929	Jardín Avesol	Mamá			3219749534	Paula Florez
16	BRENDA MUÑOZ	C.C	1023860146	Jardín Avesol	Mamá			3142382359	Brenda M.
17	ELIANA ROCIO PARRA JOYA	C.C	1023966366	Jardín Avesol	Mamá			3213639819	Eliana Parra
18	JOHANA RUIZ LOZADA	C.C	1098649731	Jardín Avesol	Mamá			3219285634	Johana Lozada
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO

PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Fortalecimiento de rutinas, hábitos y seguridad Emocional con familias. 2. Lugar o Localidad o Sede: J-Avesol 3. Fecha y hora: 13-05-2026 - 7:00 am - 8:00 am.

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Norma Pava. 5. Dependencia responsable: Profesional API

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	SAIRA LUZ ALVARADO	CC	1006289403	JARDIN AVESOL	MAMA				Saira Luz A
2	KATERINE ORTIZ	CC	1023883387	JARDIN AVESOL	MAMA				Katerin Ortiz
3	CLAUDIA MILENA NANPIA	CC	1007507255	JARDIN AVESOL	MAMA				Claudia NP
4	ALFONSO CAISAMO CUÑAPA	CC	1010133727	JARDIN AVESOL	MAMA				Alfonso Caisamo C.
5	MARILUZ GOMEZ SALGADO	CC	1000617502	JARDIN AVESOL	MAMA				mariluz G
6	LUISIANA ANAIS CANOVA	CC	PPT 5927602	JARDIN AVESOL	MAMA				Luisiana C
7	LEINIS LUZ LANDERO CALVO	CC	1049938630	JARDIN AVESOL	MAMA				Leinis Landero
8	YASMIN MORENO	CC	1026269696	JARDIN AVESOL	MAMA				Yasmin Moreno
9	LINA MARCELA RIVERA MENDEZ	CC	1010215688	JARDIN AVESOL	MAMA				Lina Marcela R
10	YIRA ELIZABETH RADA SUAREZ	CC	1143359604	JARDIN AVESOL	MAMA				Yira Rada
11	KELY TORRES VARGAS	CC	1072492871	JARDIN AVESOL	MAMA				Kelly Torres
12	ELVIA GRANADOS CERVANTES	CC	115933890	JARDIN AVESOL	MAMA				Elvia Rosa
13	YOCNA SOFIA RINCON BELTRAN	CC	1000623233	JARDIN AVESOL	MAMA				Sofia Rincon
14	DANIELA DIAZ CAJAMARCA	CC	1000469554	JARDIN AVESOL	MAMA				Daniela Diaz
15	ERIKA ROCIO QUIÑONES VAQUIRO	CC	1110176083	JARDIN AVESOL	MAMA				Erica Rocio Q
16	JENNIFER TORRRES CALDERON	CC	29841426	JARDIN AVESOL	MAMA				Jennifer T
17	LINA FERNANDA HERRERA	CC	1023922424	JARDIN AVESOL	MAMA				Lina Herrera
18	CARLOS ALBERTO CASTRO	CC	3059476273	JARDIN AVESOL	PAPA				
19	ANYI ACOSTA LARGO	CC	1023927426	JARDIN AVESOL	MAMA				Anyi Acosta
20	MARIA FERNANDA MUNEVAR	CC	1106897398	JARDIN AVESOL	MAMA				maria F munevar

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO

PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Tips de cuidado y seguridad en el hogar con las niñas y los niños. 2. Lugar o Localidad o Sede: J Aesol 3. Fecha y hora: 13-05-2026 7:00 a 8:00 am

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Nurne Pum 5. Dependencia responsable: Profesional APJ

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	HEYLEN MARTINEZ RINCON	CC	1120383349	JARDIN AVESOL	MAMA				Heylen Rincon
2	CATERIN GARCIA	CC	1023920290	JARDIN AVESOL	MAMA				Caterin G
3	LEIDY TATIANA GONZALEZ FRAYLE	CC	1023907565	JARDIN AVESOL	MAMA				Tatiana Frayle
4	LEYDY MORENO GOMEZ	CC	1028491035	JARDIN AVESOL	MAMA				Leydy Gomez
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ACTA N°

FECHA: Bogotá, mayo 13 de 2026

HORA: 4:10 p.m. - 4:40 p.m.

LUGAR: Salón pedagógico

TEMA: Fortalecimiento de rutinas, hábitos y seguridad emocional

ASISTENTES: Talento humano

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida al talento humano.
2. Socialización sobre rutinas, hábitos y seguridad emocional.
3. Reflexión pedagógica y diálogo de saberes.
4. Lectura y análisis de situaciones cotidianas.
5. Aportes y participación del talento humano.
6. Compromisos.
7. Cierre.

DESARROLLO:

1. Bienvenida al talento humano

Siendo las 4:10 p.m. se da inicio al encuentro con un saludo cordial por parte de la docente y la encargada del servicio responsable, agradeciendo la participación y disposición del talento humano. Se resalta la importancia de fortalecer ambientes protectores, afectivos y seguros dentro de la institución, favoreciendo el bienestar emocional y el desarrollo integral de los niños y niñas.

Asimismo, se realiza una breve dinámica de integración orientada al reconocimiento de la importancia del trabajo articulado y el acompañamiento respetuoso en las prácticas pedagógicas diarias.

2. Socialización sobre rutinas, hábitos y seguridad emocional

En este espacio se aborda la importancia de fortalecer rutinas y hábitos dentro de la jornada pedagógica como elementos fundamentales para generar seguridad emocional, autonomía y bienestar en los niños y niñas.

Se dialoga sobre aspectos como:
- La importancia de mantener rutinas estables dentro del aula.
- El fortalecimiento de hábitos de higiene, alimentación y orden.
- La generación de ambientes afectivos y protectores.
- El acompañamiento emocional respetuoso y sensible frente a las necesidades de los niños y niñas.
- El papel del talento humano en la construcción de vínculos seguros y relaciones basadas en el buen trato.

Los participantes reflexionan sobre las prácticas pedagógicas implementadas y comparten experiencias relacionadas con el acompañamiento emocional en la primera infancia.

3. Reflexión pedagógica y diálogo de saberes

Se promueve un espacio de reflexión colectiva donde el talento humano comparte estrategias y acciones que favorecen la construcción de rutinas y hábitos saludables dentro de la institución.

Durante el diálogo se reconoce la importancia de la escucha activa, la empatía y la coherencia en las acciones pedagógicas para fortalecer la seguridad emocional de los niños y niñas.

4. Lectura y análisis de situaciones cotidianas

La docente realiza la lectura de situaciones relacionadas con el manejo de emociones, el establecimiento de rutinas y la construcción de ambientes protectores en la primera infancia.

Posteriormente, se analizan diferentes situaciones cotidianas que permiten identificar acciones pedagógicas positivas para fortalecer el bienestar emocional y la convivencia dentro del entorno educativo.

5. Aportes y participación del talento humano

El talento humano participa activamente expresando ideas, experiencias y estrategias relacionadas con el fortalecimiento de hábitos y rutinas en los diferentes espacios pedagógicos.

Asimismo, resaltan la importancia del trabajo en equipo y de mantener una comunicación constante con las familias para favorecer procesos coherentes y significativos en el desarrollo de los niños y niñas.

6. Compromisos

De manera conjunta se establecen los siguientes compromisos:
- Fortalecer rutinas y hábitos saludables dentro de la jornada pedagógica.
- Promover ambientes seguros, afectivos y protectores.
- Favorecer la escucha activa y el acompañamiento emocional respetuoso.
- Mantener una comunicación asertiva entre el talento humano y las familias.
- Continuar fortaleciendo el trabajo articulado en beneficio de los niños y niñas.

7. Cierre

Siendo las 4:40 p.m. se da por finalizado el encuentro. La docente agradece la participación, compromiso y disposición del talento humano, resaltando la importancia de continuar fortaleciendo prácticas pedagógicas que favorezcan las rutinas, hábitos y la seguridad emocional de los niños y niñas dentro de la institución educativa.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Rubio	Responsable del servicio	Jardín Avesol	
Norma Emilce Parra	Profesional en atención API	Jardín Avesol	Norma Emilce Parra.

FIRMAS TALENTO HUMANO

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	FIRMA
VERUZKCA ALEJANDRA RUBIO	Responsable del servicio	Jardín Avesol	
GULLERMO DIAZ MORALES	Auxiliar administrativo	Jardín Avesol	
DIANA CAROLINA DIAZ BARBOSA	Profesional API	Jardín Avesol	Diana Diaz
YEIMI NATALIA HERNADEZ	Profesional API	Jardín Avesol	
LAURA TORRES PEREZ	Profesional API	Jardín Avesol	
DIANA MILENA BORRAY	Profesional API	Jardín Avesol	
NORMA EMILCE PARRA SIERRA	Profesional API	Jardín Avesol	
ANGELA VANESA GOMEZ	Auxiliar pedagógica	Jardín Avesol	Angela Gomez
SARA MATILDE MELO	Manipulador de alimentos	Jardín Avesol	
LUIS ALFREDO PAEZ JARABA	Manipulador de alimentos	Jardín Avesol	
NUBIA ESPERANZA PEREZ	Servicios generales	Jardín Avesol	
SEBASTIAN ANDRES SANABRIA	Servicios generales	Jardín Avesol	Sebastian

ACTA N°

FECHA: Bogotá, mayo 13 de 2026

HORA: 10:00 a.m. - 11:00 a.m.

LUGAR: Salón pedagógico

TEMA: Fortalecimiento de rutinas, hábitos y seguridad emocional

ASISTENTES: Niños y niñas

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida a los niños y las niñas.
2. Reconocimiento de rutinas y hábitos saludables.
3. Juego y exploración con imágenes y títeres.
4. Expresión de emociones.
5. Actividad artística y sensorial.
6. Cierre de la experiencia.
7. Compromisos.

DESARROLLO:

1. Bienvenida a los niños y las niñas

Se dio inicio a la jornada recibiendo a los niños y niñas con saludos afectuosos, canciones infantiles y dinámicas de integración que favorecieron un ambiente seguro, tranquilo y de confianza. La docente llamó a cada participante por su nombre fortaleciendo los vínculos afectivos y la participación activa dentro del aula.

Para motivar la experiencia se realizaron preguntas sencillas como:
"¿Qué hacemos cuando llegamos al jardín?" y "¿Cómo nos sentimos cuando alguien nos abraza o nos cuida?"

2. Reconocimiento de rutinas y hábitos saludables

La docente presentó imágenes, objetos y material visual relacionado con rutinas cotidianas como el lavado de manos, la alimentación, el descanso, el orden de los juguetes y el saludo a los compañeros.

A través de actividades lúdicas y ejemplos sencillos, los niños y niñas reconocieron la importancia de mantener hábitos saludables y rutinas que favorecen el bienestar, la tranquilidad y la convivencia dentro y fuera del aula.

3. Juego y exploración con imágenes y títeres

Durante este momento se utilizaron títeres, canciones e imágenes para representar situaciones relacionadas con el cuidado personal, la expresión de afecto y la seguridad emocional. Los niños y niñas participaron observando, señalando imágenes, imitando acciones y explorando los materiales de manera espontánea.

La actividad permitió fortalecer la comunicación, la interacción social y el reconocimiento de acciones de cuidado y protección.

4. Expresión de emociones

Se desarrolló una actividad donde los niños y niñas expresaron emociones como alegría, tranquilidad, cariño y entusiasmo mediante gestos, movimientos, canciones y caritas de emociones.

La docente acompañó este espacio promoviendo la escucha, el respeto y la expresión libre de sentimientos, fortaleciendo la seguridad emocional y la confianza de los participantes.

5. Actividad artística y sensorial

Los participantes realizaron una actividad de exploración artística utilizando crayones, pintura, papel de colores y materiales sensoriales, permitiendo expresar lo aprendido durante la experiencia pedagógica.

A través de esta actividad se fortalecieron habilidades motrices, la creatividad y la participación activa de los niños y niñas.

6. Cierre de la experiencia

Para finalizar, se realizó una canción de despedida y un espacio de reconocimiento por la participación y disposición de los niños y niñas durante la jornada. La docente reforzó la importancia de practicar hábitos saludables, expresar emociones y mantener rutinas que favorezcan el bienestar.

7. Compromisos

- Practicar hábitos de higiene y cuidado personal.
- Mantener el orden de los juguetes y materiales.
- Expresar las emociones con tranquilidad y respeto.
- Compartir y convivir de manera adecuada con los compañeros y compañeras.
- Participar con alegría en las actividades diarias del aula.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Rubio	Responsable	Jardín avesol	
Norma Emilce parra	Profesional en atención API	Jardín avesol	